



# SafeUse

## Avtale om abonnement på SafeUse Elektronisk stoffkartotek for kjemikalier

<b>Selskapet:</b>	SafeUse AS
<b>Org. nr.:</b>	997991486
<b>E-post:</b>	post@safeuse.no
<b>Telefon nr.:</b>	33423450
<b>Postadresse:</b>	Leif Weldings vei 18
<b>Post nr./sted:</b>	3208 Sandefjord

### Avtalen består av følgende deler:

- Bestilling: kunde informasjon og en spesifisert oversikt over priser på hvilke produkter og tjenester som kunden har bestilt og kjøpt via nettbutikk.
- Beskrivelse av tjenesten.
- Standard vilkår som inngår som en del av avtalen.

## BESKRIVELSE AV TJENESTEN

Kunden abonnerer på SafeUse, en tjeneste som gir kunden tilgang et elektronisk stoffkartotek for kjemikalier i henhold til bestilling.

### 1. SAFEUSE

Kunden betaler for etablering som gir tilgang til SafeUse, oppbygging av stoffkartotek/struktur og brukere. Deretter betaler kunden en årlig leie til Selskapet for vedlikehold av basen og leie av SafeUse. Etableringskostnad og årlig leie for de første 12 månedene faktureres ved mottatt signert avtale. Deretter vil årlig vedlikehold faktureres forskuddsvis årlig ved verdi under 10 000 kr og forskuddsvis hvert kvartal ved årlig verdi over 10 000 kr.

#### Standard pris matrise SafeUse:

Modul		Etablering Kostnad	Årlig Leie
Fra	Til		
0	100	5 995	4 000
101	150	8 495	8 000
151	200	11 500	9 000
201	300	16 500	12 000
301	400	21 500	17 000
401	500	26 500	22 000
501	600	31 500	27 000
601	800	41 500	34 000
801	1000	51 500	44 000
1001	1250	66 500	54 000
1251	1500	81 500	66 000
1501	1750	96 500	78 000
1751	2000	111 500	90 000
2001	2500	126 500	110 000
2501	3000	141 500	135 000

- i. Hvilken modul bestemmes ut fra antall sikkerhetsdatablader i organisasjonen. Faktisk valgt modul (antall) fremkommer i ordre Del A.
- ii. Alle priser er per år - NOK eks mva. Etablering er en engangskostnad som faktureres ved signering. Den inkluderer opprettelse av organisasjon og overføring av sikkerhetsdatablader i henhold til avtale. Etablering inkluderer også et webkurs for inntil 3 personer.
- iii. Årlig leie inkluderer årlig innhenting av siste tilgjengelig sikkerhetsdatablad fra leverandør QA1 - se punkt 1.2 nedenfor.

Dersom den valgte moduls antall sikkerhetsdatablad blir overskredet, vil abonnementet automatisk bli overført til neste nivå i moduloversikten. Det nye nivået vil bli lagt til grunn for beregningen av den årlige leie for den resterende avtaleperioden. Hvis en modul endring skjer innen 12 måneder etter kontrakts start vil etableringskostnaden bli justert og etter fakturert tilsvarende differansen mellom modulene.

### 2. ALLTID OPPDATERT DATABASE – QA1 TJENESTE

Denne tjenesten er inkludert i det årlige abonnementet. Selskapet vil innhente sikkerhetsdatablader fra leverandør på kundens vegne. Er sikkerhetsdatablader ikke tilgjengelig på internett vil Selskapet sende ut en skriftlig forespørsel til leverandør hvor en ber om å få oversendt siste tilgjengelige sikkerhetsdatablad innen 30 dager. Hvis ønskelig kan kunden bestille en QA1 rapport med en årlig oppsummering.

### **3. TJENESTELEVERING - KUNDENS ANSVAR**

Ved signatur vil kunde motta velkostmail med informasjon om hvordan prosessen frem til systemet er ferdig til bruk vil foregå. Deretter skal kunde sende følgende informasjon til Leverandør slik at stoffkartoteket kan ferdigstilles:

- Ønsket oppbygging av organisasjonsstruktur i stoffkartoteket.
- Oversikt over brukere, hvilke rettigheter de skal tildeles og hvilke områder de skal ha tilgang til.

Når overnevnte dokumentasjon er mottatt, får kunden dato for oppstart.

### **4. AVTALENS VARIGHET**

Partene er enige om et langsiktig avtaleforhold. Avtalen løper fra kontrakts underskrift og er uten tidsbegrensning. Hver av Partene kan bringe avtalen til opphør ved oppsigelse. Oppsigelse skjer ved skriftlig melding til den annen part. Oppsigelsestiden er 24 måneder, regnet fra utgangen av den måned den skriftlige oppsigelsen ble mottatt.

### **5. ANDRE FORHOLD**

Selskapet har egen konsulentavdeling som kan utarbeide sikkerhetsdatablader samt hjelpe til med etiketter og verneblad. Konsulentene kan også være tilgjengelige for andre oppdrag. Eksempel på dette kan være gjennomgang av lovverk eller opplæring per telefon knyttet til SafeUse. Ta kontakt for ytterligere informasjon om våre konsulenttjenester.

Andre forhold i kontrakten er beskrevet i vedlagte standard vilkår. Disse omhandler blant annet prisendringer, reklamasjon, mangler, betalings betingelser m.m.

Avtalen gjelder fra tidspunkt en bekreftelse er gitt via nettbutikk.

## Standard vilkår

### Innledning

Denne avtalen regulerer leveranse av abonnements tjenester fra Selskapet (heretter kalt «Løsningen») samt øvrige tjenester som beskrevet i Avtalen.

### 1. Tilgang til løsningen

Kunden vil være i stand til å bruke maskinvarekapasitet, behandlingsstøtte, vedlikehold og applikasjoner, både fra Selskapet og tredjepart, via Internett.

Løsningen er designet og utviklet for bruk i siste versjon av Microsoft Internett Explorer (IE). Kunden anbefales derfor å benytte seg av IE når løsningen kjøres. Løsningen testes også mot andre nettlesere og Selskapet vil gjøre sitt beste for at løsningen støtter flest mulige nettlesere, men kan ikke garantere full funksjonalitet.

Er dette noen utfordring i dag som gjør det mer forvirrende og skaper mer usikkerhet enn nødvendig

### 2. Bruksrettighet

Kundens bruksrett til applikasjonene vil være gyldig for det tidsrom som er angitt. Applikasjonenes funksjonalitet er standardisert og angitt i egne produktbeskrivelser. Hvis Kunden ønsker å utvide funksjonaliteten med tilleggsfunksjoner, skal dette avtales skriftlig mellom Kunden og Selskapet.

Applikasjonene har ingen begrensning på antall brukere. Kundens beregnede bruksvolumer knytter seg til antall sikkerhetsdatablader i databasen til enhver tid.

Kundens brukere har rett til å bruke applikasjonen som vedlikeholdes av Selskapet på avtalt måte og bruke bruker-ID-er og -passord laget til dette formålet. Selskapet kan ikke holdes ansvarlig for ikke-lisensiert bruk av applikasjonene eller tjenestene fra Kundens side eller uautorisert bruk av passordene. Kunden skal umiddelbart varsle Selskapet dersom Kunden oppdager at et passord eller annen ID som gir tilgang til applikasjonene eller tjenestene, benyttes av en person som ikke har rett til å bruke applikasjonen eller tjenesten. Kunden har ikke under noen omstendigheter tillatelse til å bruke Selskapets interne passord uten at dette er skriftlig avtalt.

Kunden velger hvilket nivå ut fra antall sikkerhetsdatablad i organisasjonen. Dette er beskrevet i selve avtalen. Dersom den valgte moduls antall sikkerhetsdatablad blir overskredet, vil abonnementet automatisk bli overført til neste nivå i moduloversikten. Det nye nivået vil bli lagt til grunn for beregningen av den årlige leie for den resterende avtaleperioden og ved fornyelse av avtalen.

Tilleggstjenester som bestilles separat, for eksempel opplæring, rådgivning og andre tjenester som ikke er inkludert i denne tjenestebeskrivelsen, skal faktureres i henhold til Selskapets gjeldende prisliste i månedlige restanser.

### 3. Kundesupport

Avtalen inkluderer brukerstøtte på vanlige arbeidsdager mellom kl. 0800-1600. Supporttjenesten omfatter retten til å melde feil i tjenesten og feilsøking av problemer som Kunden har rapportert. Det er kun feil i løsningen forårsaket av Selskapet som er inkludert i supporttjenesten. Feil som er forårsaket av kunden vil bli fakturert konsulenttimer etter den til enhver tid gjeldende prisliste. Henvendelser angående bruk av applikasjonene faktureres etter gjeldende prislister.

### 4. Oppstart

Selskapet vil etablere tjenesten som beskrevet. Etter at tjenestene er etablert vil Selskapet oversende informasjon nødvendig for at Kunden skal kunne ta tjenesten i bruk. Selskapet vil også informere om eventuelle aktiviteter Kunden må utføre før tjenesten tas i bruk.

Den grunnleggende tjenesten inkluderer administrasjon av brukerrettigheter basert på informasjon fra Kunden.

Selskapet har ansvaret for vedlikehold av bruker-ID-er som er påkrevd for administrasjon. Kunden skal ha ansvaret for administrasjon og vedlikehold av interne bruker-ID-er for programvaren som er knyttet opp mot applikasjonstjenestene. Selskapet vil kontrollere at kunden er i riktig prismodul etter at systemet er etablert og de neste 12 månedene. Hvis det er foretatt en oppjustering i modulmatrisen, har selskapet rett til å etter fakturere differansen mellom allerede betalt oppstartskostnad og oppstartskostnad i ny modul. Se endring ifra dagens avtaleutkast

### 5. Kundens ansvar

Kunden skal gi Selskapet den informasjon som er nødvendig for å kunne levere tjenestene og for å etterleve de krav til Kunden som eventuelt fremgår i avtalen. Kunden skal for øvrig sørge for at Selskapet gis autorisasjoner og rettigheter i den utstrekning dette er nødvendig.

Kunden er ansvarlig for å utføre følgende brukerorienterte oppgaver:

- Legge til og slette brukere
- Vedlikeholde brukerrettigheter og -passord
- Administrere egne skrivere for utskrift av sikkerhetsdatablader, etiketter eller annen dokumentasjon som tas ut av Løsningen.

### 6. Taushetsplikt

Alle data, dokumenter, rutiner og informasjon som partene får adgang til gjennom Avtalen, skal betraktes som konfidensiell informasjon dersom informasjonen ikke er allment tilgjengelig.

Partene skal pålegge eget personale og eventuelle underleverandører som utfører arbeid under Avtalen, taushetsplikt om all konfidensiell informasjon. Partene skal sikre at eget personale og eventuelle underleverandører undertegner taushetserklæringer i samsvar med kravene i Avtalen. Det samme gjelder for Kundens øvrige leverandører som gis tilgang til Kundens tekniske miljø. Taushetsplikten gjelder også etter at Avtalen er avsluttet.

## **7. Opphavsrett**

Selskapet (Essenticon AS) har opphavs- og eiendomsrett på all programvare som til enhver tid brukes av Kunden. Kunden beholder rettigheter til egne data, samt bearbeidelser av slike data.

## **8. Pris og betaling**

### **8.1. Priser**

Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift. Priser fastsettes i henhold til den enhver tid gjeldende prisliste for tjenesten og spesifiseres i Avtalen.

### **8.2. Betalingsvilkår**

Etableringskostnad og årlig leie for de første 12 månedene faktureres ved mottatt signert avtale. Deretter vil årlig vedlikehold faktureres forskuddsvis årlig ved verdi under 10 000 kr og forskuddsvis hvert kvartal ved årlig verdi over 10 000 kr

Øvrige avtalte eller bestilte konsulent tjenester faktureres fortløpende. Ved konsulent oppdrag som krever utførelse utover en (1) måned vil fakturering av utført arbeid skje månedlig.

Betalingsfrist er 10 dager.

### **8.3. Faktura utsendelse**

Selskapet sender faktura ut via epost. Kunden skal informere om riktig faktura epost adresse ved avtaleinngåelse. Eventuell endring av epost adresse skal kommuniseres til Selskapet. Punktet må endres til endring over grunnet at vi ikke vil kunne ha med epostadresse i fletting/avtale. Det vil være naturlig at selger henter dette inn ved mottatt signert avtale.

### **8.4. Faktura grunnlag**

Endringer i faktureringsgrunnlaget påvirker den forskuddsbetalte abonnementet. Årlig leie beregnes ut ifra en trinnsvis modul som beskrevet i avtalen basert på antall sikkerhetsdatablader i databasen til Kunden til enhver tid. Antall datablader defineres ut fra unike datablader i organisasjonen. Ligger et datablad tilgjengelig flere steder i organisasjonen telles databladet kun en gang. Hvis et datablad er utarbeidet på flere språk telles databladet en gang per språk. Ved endring i modulen vil Kunde bli fakturert pro rata for resterende 12 måneder periode.

Rådgivnings- og opplæringstjenester knyttet til implementeringen av tjenesten, i tillegg til rådgivning og opplæring under bruk, skal faktureres separat i henhold til gjeldende tjenestepriklister.

## **8.5. Prisendringer**

Selskapet forbeholder seg retten til å foreta endringer i prisene. Typisk vil dette gjelde ved lovverks endringer eller andre spesielle forhold som tilsier at systemet må endres. Kunden skal motta en (1) måneds skriftlig varsel om dette samt en redegjørelse for endringen og oversikt over de nye prisene. Essenticon garanterer kunde at det ikke vil bli foretatt prisjustering de første 2 årene av kontraktstiden. Dette er beregnet ifra dato kontrakt er signert.

## **9. Tjenesten tilgjengelighet**

Tjenesten er tilgjengelig 24 timer i døgnet, 365 dager i året unntatt under vedlikeholds avbrudd. Vanlig vedlikehold vil bli utført på kvelden og natten fra 20.00–06.00. Dersom det er behov for vedlikeholds avbrudd utover dette, vil Selskapet varsle Kunden via e-post. Krav til vedlikehold, reparasjon og oppdatering i de ulike miljøene (maskinvare, brukergrensesnitt, databehandling, applikasjoner) kan påvirke tjenestens tilgjengelighet. Informasjon om eventuelle andre tjenesteavbrudd vil bli sendt ut så langt det er mulig. Selskapet kan avbryte tjenesten midlertidig uten forhåndsvarsel hvis en alvorlig datasikkerhetstrussel eller en lignende alvorlig trussel mot tjenesten blir oppdaget.

## **10. Mislighold**

### **10.1. Definisjon av mislighold**

Det foreligger mislighold fra en parts side dersom parten ikke oppfylder sine plikter etter Avtalen og dette ikke skyldes forhold utenfor partens kontroll. Den som vil påberope seg at Avtalen er misligholdt må reklamere skriftlig til den annen part uten ugrunnet opphold etter at vedkommende fikk kjennskap til misligholdet.

### **10.2. Manglende betaling**

Dersom Kunden ikke betaler avtalt vederlag kan Selskapet avbryte leveransen av de avtalte tjenestene inntil rett betaling er foretatt.

### **10.3. Feil i løsningen**

Dersom det konstateres feil i applikasjons- eller driftstjenestene, har Selskapet rett og plikt til å rette opp feilen. Retting skal gjennomføres innen rimelig tid etter at Kundens skriftlige anmodning om dette er kommet frem til Selskapet. Dersom feilen skyldes Kunden eller forhold som Kunden har ansvaret for, vil Selskapet fakturere Kunden for det ekstraarbeidet som Selskapet er påført.

## **11. Markedsføring**

Selskapet har i markedsføring rett til å oppgi kundens navn som referanse uten Kundens forhåndssamtykke.

## **12. Krav om skriftlighet**

Der avtalen stiller krav om skriftlighet, anses skriftlighetskravet oppfylt også ved melding per e-post.

### **13. Serverkapasitet og systemprogramvare**

Servermiljøet er plassert i et eksternt tjeneste senter og inkluderer utvalgt servermaskinvare og systemprogramvaren som applikasjonene krever. Selskapet skal levere nødvendig serverkapasitet til Kunden basert på brukeren og volumdata fra Kunden og i henhold til skriftlig avtale mellom partene.

Årlig leie inkluderer serverne, operativsystemene på disse og vedlikeholdsavtaler i tillegg til maskinvarevedlikehold og -service. Hvis de applikasjonene fra Selskapet som kunden benytter, bruker generelle kontorapplikasjoner eller annen programvare fra tredjepart, er kunden ansvarlig for lisensene for disse produktene.

### **14. Datakommunikasjon og sikkerhet**

Bruk av tjenesten krever at Kunden har tilgang til internett over et datakommunikasjonsnettverk. Servermaskinvaren er atskilt fra vanlige IT-nettverk med rutere og brannmurer. Det er bare personer som arbeider med å implementere Tjenesten eller som administrerer applikasjonene og IT-miljøet, som har tilgang.

Selskapet skal aktivt følge med på datasikkerhetsmeldinger fra andre aktører og implementere eventuelle nødvendige endringer i tjenestemiljøet. Kunden skal påse at datasikkerheten rundt egne arbeidsstasjoner og IT-nettverk er tilstrekkelig, at det benyttes egnet antivirusprogramvare og brannmurfunksjonalitet, og at Brukeradministrasjonssystemet for de leverte lisensene er i orden.

### **15. Endringer og tillegg**

Endringer og tillegg etter avtaleinngåelsen må avtales skriftlig for å kunne være bindende mellom partene.

### **16. Reklamasjon**

Dersom det foreligger en mangel ved produktet skal det reklameres skriftlig, snarest, og senest innen 14 dager etter at mangel eller feil er oppdaget. Dersom det ikke reklameres i tide tapes retten til å gjøre mangelen gjeldende.

### **17. Levering av tjenesten**

Ved forsinket levering av Selskapets produkter er ansvar begrenset oppad til 10 % av netto fakturaverdi av leveransen til dekning av dokumenterte merkostnader. Indirekte kostnader som følge av mangel eller forsinkelse dekkes ikke.

### **18. Force majeure**

Dersom avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av utenfra kommende og ekstraordinære begivenheter utenfor partenes kontroll (force majeure), skal den annen part varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så

lenge force majeure-situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

### **19. Tvister**

Uenighet om virkning, innhold eller gjennomføring av avtalen skal forsøkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem innen 30 kalenderdager, kan hver av partene kreve saken avgjort ved de alminnelige domstoler, med Sandefjord tingsrett som avtalt vernetting.